

工作场所的COVID-19评估

以下是工作场所评估工具，应该用来帮助雇主/工作场所制定政策和规程来准备好应对COVID-19。这是一项旨在通过识别、部署和监视以下行动来最大程度地保护公众的健康、安全和福利的工作，以限制COVID-19的传播并切实可行地提供最高水平的消费者保证。以下是旨在确保合规的自我监测行为，建议在发现不合规情况时立即纠正。

所有雇主都需要考虑如何在工作场所最大程度地减少COVID-19的传播并降低其影响。这包括以下一个或多个领域的活动：

- a. 减少员工之间的传播，
- b. 保持健康的业务运营，以及
- c. 保持健康的工作环境。

自我评估的结果可用来针对雇主在继续确保工人安全的情况下可立即关注的特定COVID-19应对准备活动。

这是一种可作为自我评估指南的工具，如果企业或工作场所暴发COVID-19，公共卫生当局可能会要求对此工具进行审查。

完成评估的人员姓名	
机构	
日期	

工作场所信息：

设施名称	
设施地点	
设施联系人（POC）姓名	
POC职位/职衔	
POC电话	
POC电子邮箱	
人员最多的班次员工人数	

在下面说明员工类型或类别（例如班次、地点）（如果适用）：

- 我的工作场所只有一处设施，在一个物理位置，
- 我的工作场所有多个设施，在一个物业内
- 我的工作场所有多个设施，在多个物业内
- 其它（请说明）：

A. 减少员工之间的传播		
需评估的要素	评估 (是/否)	备注/需要改进的地方
<i>积极要求生病的员工待在家里</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • 是否指示出现症状（即发烧、咳嗽、呼吸急促、身体疼痛、发冷、丧失味觉/嗅觉、发冷等）的员工待在家里？员工是否接受过员工健康政策方面的培训和教育？ 		
<ul style="list-style-type: none"> • 是否落实了“员工在家出现症状时需通知员工主管”的制度？ 		
<ul style="list-style-type: none"> • 是否要求生病的员工留在家中、通知其主管并遵循CDC（疾病预防控制中心）推荐的如果生病该如何应对的指导准则？ 		
<ul style="list-style-type: none"> • 是否告知生病的员工必须咨询医疗保健提供者以及州和地方卫生部门，以便确定何时可复工？根据州法规复工之前需要获得监管机构的批准时适用所有适用的许可证要求。 		

<i>确定工人在工作中可能会如何及在何处接触到COVID-19</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 工作场所是否已查阅OSHA（职业安全与健康管理局）的COVID-19网站和雇主指南，了解有关如何保护工人免受潜在危害的信息？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 工作场所是否考虑过针对可能有较高风险罹患重症的<u>员工采取额外的社交疏远或其他OSHA认可的方法</u>？ 		
<i>监测员工的发烧和症状</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 员工到达工作场所时是否进行发烧（>100.4° F）和其他COVID-19症状筛查？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 工作场所是否在系统地记录此筛查信息？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否提醒员工监测其在工作中出现的任何症状并立即向主管报告？ 		
<i>将生病的员工隔开</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 是否立即将上班后出现COVID-19疑似症状 或一天的工作过程中病倒的员工与其他员工、客户和访客隔开并让他们回家？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 工作场所是否已制定在员工被确诊感染了COVID-19的情况下告知其他同事他们可能已接触了COVID-19的规程？工作场所必须按照《美国残疾人法案》（ADA）的规定保持机密性。 		
<i>教育员工如何减少COVID-19的传播</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 是否对员工进行了相关培训，使他们能够采取措施在工作场所和家里进行自我保护？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已告知员工老年人和严重慢性病患者引起并发症的风险较高？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已指示员工遵循雇主有关疾病、清洁和消毒、工作会议和差旅的政策和程序？ 		

<ul style="list-style-type: none"> 是否已对员工进行了相关培训，使他们了解有过在生病情况下应该怎么办（包括除获得医疗服务外应该留在家里的）的建议指南？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已告知员工，如果家里有家庭成员感染了COVID-19应如何以及何时通知其主管？请查看CDC指导准则了解如果家里有人生了病该怎么办。 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已教育员工经常用肥皂和清水洗手至少20秒钟或者按照州法规的所有适用许可要求洗手（包括在咳嗽或打喷嚏之后）？如果在某些工作环境中没有肥皂和水可用（在满足适用的国家法规要求的情况下），则可以使用含至少60%酒精的洗手液。 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已指示员工避免在未洗手的情况下触摸眼睛、鼻子和嘴巴？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已告知员工和环境服务人员如何清洁和消毒经常接触的物件和表面，例如工作站、键盘、电话、手持电子设备、扶手、电灯开关和门把？请查看符合EPA（环保局）标准可用于杀灭SARS-CoV-2（引起COVID-19的病毒）的产品清单。 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已指示员工尽可能避免使用其他员工的电话、办公桌、办公室、其他作业工具和设备或碗碟和器皿？如有必要，您在使用这些物件的前后是否对其进行清洁和消毒？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否实施了允许所有能在家中履职的员工可远程办公的工作场所政策？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否已教育员工如何通过避免大型聚会并尽可能与他人保持距离（大约6英尺或2米），以在工作场所保持社交距离？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 是否向员工说明了现场访问/会议的替代方法（如视频会议）？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 对于必须举行的面对面会议，您是否保留访客日志和出席人员记录，以备日后在需要追踪接触者时使用？ 		

• 是否对员工进行了“除非必要（如会议、实地访问），否则应限制访客和非必要人员”的培训？		
• 工作场所入口处是否贴有“访客不得入内”的告示？		
• 如果有必要允许访客，是否在潜在访客进入设施前对其进行发烧和呼吸道症状筛查，以限制有症状的访客入内？		
• 如果有必要允许访客，是否指示访客在建筑物内时应戴面罩/口罩并尽量限制他们可进入的地点？		
• 是否对员工进行了布口罩/其他口罩和其他个人防护设备（PPE）使用方面的培训？培训应包括何时使用PPE、什么是必要的PPE、如何正确穿戴（佩戴）、使用及摘除（脱下）PPE，以及如何正确处置PPE。		
• 是否持续进行员工教育，使其了解防止COVID-19在工作场所传播的最佳做法，并经常提醒所有员工？		
• 是否以员工的首选语言与其进行有关COVID-19的沟通？		
B. 保持健康的业务运营		
需评估的要素	评估 (是/否)	备注/需要改进的地方
<ul style="list-style-type: none"> • 您是否已确定工作场所协调员，让其负责COVID-19问题及其对工作场所的影响并作为与当地卫生部门的联系人？ <ul style="list-style-type: none"> ○ 工作场所协调员的姓名、电话和电子邮件： 		
• 您是否经常监视有关工作场所COVID-19建议的公共卫生交流，并确保所有工人都可以查阅并了解该信息？		

<ul style="list-style-type: none"> 您是否实施了灵活的病假及非惩罚性、支持性的政策和规程？可以在下列网址找到实施这些措施的选项和策略：https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html 		
<p>您是否评估了您的重要职能以及他人和社区对您的服务或产品的依赖度？</p> <ul style="list-style-type: none"> 您是否改变了业务规程来维持关键运营？ 您是否已确定关键商品和服务的替代供应链？ 您是否曾与给您的企业提供合同或临时员工的公司讨论过让生病员工留在家里的的重要性？ 		
<i>确定出现旷工高峰时的操作方式</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否有在工作场所监视和应对旷工的计划？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否可实施在出现比平常更高的缺勤率时继续提供基本业务职能的计划？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否就执行基本职能方面对员工进行了交叉培训，以便在关键员工缺勤情况下工作场所也能维持正常运营？ 		
<i>建立有关保持社交距离的政策和规程</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否实施了灵活的工作地点制度（例如远程办公）？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否实施了灵活的工作时间（例如错开上班时间）？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否增加了工作场所（包括休息区和午餐室）员工之间的物理空间？应保持社交距离至少6英尺。 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否增加了员工和客户之间的物理间距（例如“得来速”服务（drive-through）、隔层板）？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否实施了灵活的会议和差旅选择（例如推迟非关键性会议或活动）？ 		

• 您是否讨论过缩小运营规模？		
• 您的服务是否可以远程提供（例如通过电话、视频或网络）？		
• 产品是否可通过路边提货或送货方式送货？		
• 送来的货物是否可留在装卸区或其他不需要面对面接触的地点？		
<i>增加口罩和个人防护设备的可用性</i>		
• 您是否能发放口罩，或在出现短缺的情况下，批准员工提供的布面罩？		
• 您是否评估了口罩/布面罩和其他关键材料（例如酒精洗手液、EPA注册的消毒剂、纸巾）的当前供应量？		
• 是否指示所有员工在工作场所内必须 始终 戴口罩/布面罩？		
C. 保持健康的工作环境		
需评估的要素	评估 (是/否)	备注/需要改进的地方
• 您是否考虑过使用建筑物通风系统改善工程控制？这可能包括增加通风率、增加流入系统的室外空气百分比或打开窗户和门。		
<i>加强员工、顾客和工作现场访客的呼吸规范和手部卫生</i>		
• 您是否在整个工作场所内提供纸巾和非接触式垃圾容器/垃圾桶？		
• 您是否在工作场所提供肥皂和水？您是否提供酒精洗手液？		
• 您是否在多个地方放置洗手液，来鼓励手部卫生？		
• 您是否在整个工作场所内悬挂了鼓励手部卫生的海报？		

<ul style="list-style-type: none"> 您是否不赞成握手并鼓励使用其他非接触式问候方式？ 		
<i>进行例行环境清洁和消毒</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 您的工作场所是否按照CDC指南常规性地清洁和消毒工作场所中所有经常接触的表面，例如工作站、键盘、电话、扶手和门把？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否提供一次性湿巾，以便员工在每次使用前可以擦拭常用的表面（例如门把、键盘、遥控器、办公桌、其他作业工具和设备）？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您的工作场所是否制定了在有COVID-19疑似/确诊患者进入设施的情况下加强清洁和消毒的计划？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是在使用对SARS-CoV-2新兴病毒病原体有杀灭作用的EPA注册消毒剂经常清洁高接触性表面和共享设备，并使其保持足够的接触时间？ 请参见EPA清单N： https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否确保按照OSHA的《危害通报标准》对清洁工进行了设施标准操作程序和用于工作场所的化学清洁剂的危害培训：https://www.osha.gov/laws-regs/regulations/standardnumber/1910/1910.1200 		
<i>在出差之前/之后建议员工做好其他准备工作</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否建议员工在开始差旅前及返回后检查自己是否出现COVID-19症状（例如发烧、咳嗽或呼吸急促）以及建议员工如果生病时通知其主管？ 		
<ul style="list-style-type: none"> 您是否仔细考虑过是否有必要出差？ 		
<i>在参加会议和聚会时务必小心</i>		
<ul style="list-style-type: none"> 如果无法举行视频会议或电话会议，您是否可以在通风良好的开放空间举行会议？ 		

<ul style="list-style-type: none"> 在紧密接触无法消除及措施实际可行的情况下，工作场所是否实施了工程控制措施（例如使用面部防护板、塑料或有机玻璃隔板、增加通风）？ 		
与卫生署沟通 工作场所应将任何出现严重呼吸道感染的工人、COVID-19疑似或确诊工人的身份，或者该设施在72小时内发现工人中有2例以上呼吸道疾病病例等情况上报卫生部门（电话：1-800-472-2180或701-328-2378）。这些情况应促成进一步调查及对SARS-CoV-2的测试。		
需评估的要素	评估 (是/否)	备注/需要改进的地方
<ul style="list-style-type: none"> 工作场所是否已建立流程，以便立即将以下任何情况通知卫生部门： <ul style="list-style-type: none"> 有工人是COVID-19疑似或确诊患者 有工人患有严重的呼吸道感染 工人中出现一批呼吸道症状（例如在72小时内≥2例）？ 		

设施内存有多少天以下个人防护设备（PPE）和酒精洗手液（ABHS）的供应量？	
口罩（外科用/工业用）	
口罩（布质）	
护眼/安全眼镜	
一次性手套	
长袍/围裙/制服	
酒精洗手液	

其他意见和建议：